



## DIRECTORI D'EMERGÈNCIES

Darrera actualització: juny 2017

AJUDES EXTERNES I DEL CAMPUS	Telèfon	Observacions
<b>CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES</b> (bombers, ambulàncies, policia, etc.)	<b>112</b>	
<b>POLICIA NACIONAL</b>	091	
<b>UNITAT MÈDICA DE LA UIB</b>	34 61	8 h – 17,30 h
<b>TÈCNIC DE PREVENCIÓ: Santiago Hernández</b>	6 33 28	Matí/horabaixa
<b>Servei de manteniment (FERROSER)</b>	29 09	
<b>Servei de vigilància (ISS). Vigilant de Sa Riera</b>	650937426	Vespres
<b>GABINET DE CRISIS: Antoni Aguiló, Vicerector de Campus</b>	30 42	

## EQUIPS D'EMERGÈNCIES EDIFICI SA RIERA

CAPS D'EMERGÈNCIES:	Telèfon	Observacions
1r. Joana Maria Seguí (vicerectora de Projectió Cultural)	6 3163	
2n. Ana Plaza (Administradora de Centre)	2876	8 h – 15 h
<b>EQUIP DE TRANSMISSIONS (consergeria):</b>		
<b>Matins:</b> Miquel Méndez, Miquel Llabrés <b>Horabaixes:</b> Mila García, Marga Vidal	6 3014 (620 71 59 84)	
<b>EQUIP D'INTERVENCIÓ:</b>		
Yasmina Arnaiz (matins)	2444	curs bombers 23/11/06
Josep M <sup>a</sup> Pons (matins)	2402	curs bombers 23/11/06
Ignàsia Pou (matins)	2421	curs bombers 23/11/06
Marga Vidal (consergeria, horabaixes)		curs bombers 6/11/09

EQUIP D'EVACUACIÓ:	Telèfon	Avís evacuació	OBSERVACIONS Queda algú? Hi ha ferits?
<b>MATINS</b>			
<b>Planta baixa:</b> Pep toni Puigserver	9869		
<b>Primer pis:</b> Aina Dols / Eulàlia Miralles	2480 / 2439		
<b>Segon pis:</b> Marga Florit (FUE)	9687		11 h – 18 h
<b>Tercer pis:</b> NINGÚ ASSIGNAT *	3191		
<b>Annex:</b> Jara Morey / Bàrbara Obrador	2406 / 3064		
<b>HORABAIXES</b>			
<b>Planta baixa:</b> conserges + personal del bar			
<b>Primer pis:</b> NINGÚ ASSIGNAT *			
<b>Segon pis:</b> Marga Florit (FUE)	9687		
<b>Tercer pis:</b> NINGÚ ASSIGNAT *			
<b>Annex:</b> NINGÚ ASSIGNAT *			

**NINGÚ ASSIGNAT \*:** el/la cap d'emergències, o en la seva absència els conserges, han d'enviar algú (conserge, vigilant o qualsevol persona disponible) per revisar aquestes zones, sempre i quan no hi hagi perill. Les zones que no s'hagin pogut revisar, es notificaran als bombers quan arribin.



## CHECK-LIST PER AL CAP D'EMERGÈNCIES

Acció	Sí	No	No cal
<b>Equip d'intervenció</b>			
Han valorat la magnitud de l'emergència? (conat, parcial o general)			
Poden controlar l'emergència?			
Necessiten més materials o més personal?			
Han tret la gent de la zona afectada?			
Han acordonat la zona perquè no hi passi ningú?			
Han bloquejat ascensors?			
Han desconnectat les instal·lacions perilloses (gas, electricitat, aigua)?			
<b>Avisos i telefonades necessàries en cas d'emergència (personal de consergeria)</b>			
Telefonar a l'112?			
Unitat Mèdica?			
Manteniment?			
Tècnic de prevenció?			
Servei de vigilància?			
<b>Evacuació general</b>			
Abans d'activar les alarmes, telefonar els membres de l'equip d'evacuació de la zona afectada perquè comencin l'evacuació.			
Donar l'ordre d'activar les alarmes			
Dur el control de zones evacuades (taula d'evacuació)			
Enviar algú a les zones on no han avisat que estiguin buides			
Enviar persones a les sortides, per evitar que entri ningú: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortida sala de lectura</li> <li>- Sortida pàrking</li> </ul>			
Dirigir la gent cap al punt de reunió			
Hi ha ferits o discapacitats que no poden sortir?			
<b>Recepció d'ajudes externes</b>			
Enviar algú a la entrada de Son Lledó per rebre bombers, ambulàncies...			
Preparar plànols de l'edifici			
Sortir a rebre els bombers i explicar tipus d'emergència i ubicació, i els llocs de risc: productes químics, dipòsits, magatzems... (veure plànols)			
Explicar si l'edifici està evacuat o si queden zones sense revisar			
Explicar si algú ha quedat atrapat o ferit dins l'edifici			
Explicar les actuacions realitzades (extinció, talls de llum, gas...)			
<b>Evolució del sinistre i fi de l'emergència</b>			
Mantenir informats el Servei de Prevenció i el Gabinet de Crisis			
Declarar la fi de l'emergència quan sigui oportú			
Elaborar informe sobre el sinistre			