



DIRECTORI D'EMERGÈNCIES

Darrera actualització: novembre 2017

AJUDES EXTERNES I DEL CAMPUS	Telèfon	Observacions
CENTRE DE COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES (bombers, ambulàncies, policia, etc.)	112	
POLICIA NACIONAL	091	
UNITAT MÈDICA DE LA UIB	34 61	8 h – 17,30 h
TÈCNIC DE PREVENCIÓ: Santiago Hernández	6 33 28	Matí/horabaixa
Servei de manteniment (FERROSER)	29 09	
Servei de vigilància (ISS)	670 21 83 15	24 hores
GABINET DE CRISIS: Antoni Aguiló, Vicerector de Campus	30 42	

EQUIPS D'EMERGÈNCIES EDIFICI SON LLEDÓ

CAPS D'EMERGÈNCIES:	Telèfon	Observacions
1r. Antoni Aguiló (Vicerector de Campus, Coop. i U.S.)	6 3042	Matins
2n. Antònia Fullana (Gerent)	6 3091	Matins
3r. Andreu Alcover (Vicegerent)	6 2998	Matins
4t. Miquel Coll (enginyer superior de la Unitat Tècnica)	6 9891	Matins

EQUIP DE TRANSMISSIONS (conserges):

Cap: Bernat Prats (cap de consergeria)	6 3016	
Matins: Aina Parets, Joan Serra, Tomeu Mateu, Manu Llofriu	3016/3021/3031	
Horabaixes: Maria del Mar Reynés		

EQUIP D'INTERVENCIÓ:

Joan Margarit Cap d'Intervenció (enginyer tècnic)	6 2960	Matins (curs bombers 15/10/10)
Tomàs (tècnic manteniment ELYO)	618373413	7h – 15h (curs 28/04/09)
Joan Jaume Capó (Patrimoni)	3457	Matins (curs bombers 15/10/10)
Maria del Camí Colom Coll (Patrimoni)	2089	Matins (curs bombers 15/10/10)
Maria José Sánchez Oliver (Patrimoni)	99 55	Matins (curs bombers 6/11/09)
Miquel Roig Figuerola (Recursos Humans)	9703	Matins (curs bombers 15/10/10)
Inmaculada Fiol Duran (vicerectorat Campus)	30 40	Matins (curs bombers 15/10/10)
Miguel Angel Moreno Jiménez (SEQUA)	2926	Matins (curs bombers 15/10/10)
Magdalena Reig Andreu (Gestió Acadèmica)	2699	Matins (curs bombers 15/10/10)
Miguel Angel Menéndez González (Assessoria Jurídica)	2457	Matins (curs bombers 15/10/10)
Majo Fernández Bergillos (Gabinet del Rector)	3047	Matins (curs bombers 23/11/06)
Maria Gayà Janer (Pressupost i Tresoreria)	3284	curs bombers 11/11/16
Bernat Prats Taberner (consergeria)	6 3016	Matins (curs bombers 15/10/10)



EQUIP D'EVACUACIÓ:		Telèfon	Avis evacuació	OBSERVACIONS Queda algú? Hi ha ferits?
SON LLEDÓ MATINS				
Planta baixa				
De secretaria general fins consergeria	Caty Pou Joana Oliver			
De Servei Alumnes fins consergeria	Rosa Subias Juanjo Vera			
Sala d'actes i despatxos planta baixa + arxiu soterrani:	Xisca Noguera			
Primer pis				
Rectorat: des de sales de reunions fins a entrada de l'OSR	Catalina Adrover Eugenia Duran			
Part nova: des del sala d'actes 1r pis fins a despatx vicegerent.	Marian Gálvez Margalida Estelrich			
Segon pis				
Rectorat: del despatx de vr economia fins entrada de Comptabilitat	Encarna Alfaro Mar Mayor			
Part nova: SEQUA i Comptabilitat	Cati Vidal Gemma Jiménez			
Soterrani				
Conserges				
SON LLEDÓ HORABAIXES				
Maria del Mar Reynés (conserge)	Comprovarà si l'emergència és real, activarà les alarmes i avisarà l'112			
4 netejadores de l'empresa externa	Revisaran que no queda ningú a la seva zona, i després obriran les sortides tancades amb clau.			
EDIFICI ANNEX				
planta baixa				
Biblioteca:	Matins: Inés Fernández Horabaixes:			
Oficines Servei Lingüístic	Enrique Llompart			
Primer pis				
Bar i banys	personal del bar			
Oficines OSR	Xavier Salvà			
Soterrani				
Magatzems i sales de cuina	personal del restaurant (actualment tancat, sense ús)	--	--	--



CHECK-LIST PER AL CAP D'EMERGÈNCIES

Acció	Sí	No	No cal
Equip d'intervenció			
Han valorat la magnitud de l'emergència? (conat, parcial o general)			
Poden controlar l'emergència?			
Necessiten més materials o més personal?			
Han tret la gent de la zona afectada?			
Han acordonat la zona perquè no hi passi ningú?			
Han bloquejat ascensors?			
Han desconnectat les instal·lacions perilloses (gas, electricitat, aigua)?			
Avisos i telefonades necessàries en cas d'emergència (personal de consergeria)			
Telefonar a l'112?			
Unitat Mèdica?			
Manteniment?			
Tècnic de prevenció?			
Servei de vigilància?			
Evacuació general			
Abans d'activar les alarmes, telefonar els membres de l'equip d'evacuació de la zona afectada perquè comencin l'evacuació.			
Donar l'ordre d'activar les alarmes			
Dur el control de zones evacuades (taula d'evacuació)			
Enviar algú a les zones on no han avisat que estiguin buides			
Enviar persones a les sortides, per evitar que entri ningú: <ul style="list-style-type: none"> - Entrada rectorat - Entrada part nova - Edifici annex (biblioteca) 			
Dirigir la gent cap al punt de reunió			
Hi ha ferits o discapacitats que no poden sortir?			
Recepció d'ajudes externes			
Enviar algú a la entrada de Son Lledó per rebre bombers, ambulàncies...			
Preparar plànols de l'edifici			
Sortir a rebre els bombers i explicar tipus d'emergència i ubicació, i els llocs de risc: productes químics, dipòsits, magatzems... (veure plànols)			
Explicar si l'edifici està evacuat o si queden zones sense revisar			
Explicar si algú ha quedat atrapat o ferit dins l'edifici			
Explicar les actuacions realitzades (extinció, talls de llum, gas...)			
Evolució del sinistre i fi de l'emergència			
Mantenir informats el Servei de Prevenció i el Gabinet de Crisis			
Declarar la fi de l'emergència quan sigui oportú			
Elaborar informe sobre el sinistre			