



# ***PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS***

## ***Elaborat per:***

Santiago Hernández  
Servei de Prevenció de la UIB

*Firma:*

## ***Aprovat per:***

Francesca Garcias  
Directora del Servei de Prevenció

*Firma:*

Pilar Maldonado  
Cap del Servei de Contractació, Patrimoni, Infraestructura i Unitat Tècnica

*Firma:*

Begoña Morey  
Gerent i Presidenta del Comitè de Seguretat i Salut

*Firma:*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Data d'elaboració        | Març de 2003<br>(aprovat pel Comitè de Seguretat i Salut)  |
| Modificació<br>Aprovació | Febrer de 2008 (adaptació a nova normativa)<br>Revisió aprovada pel Comitè de Seguretat i<br>Salut en reunió ordinària de 30/5/2008                        |
| Modificació<br>Aprovació | Setembre de 2012 (per requeriment de la<br>Inspecció de Treball).<br>Revisió aprovada pel Comitè de Seguretat i<br>Salut en reunió ordinària de 17/10/2012 |



## 1. OBJECTE I CAMP D'APLICACIÓ

---

Establir els mitjans de coordinació necessaris en matèria de prevenció de riscos amb les empreses i entitats externes, de manera que els riscos de les seves activitats no afectin el personal i l'alumnat de la UIB, i que els riscos presents a la UIB no afectin els treballadors externs. El procediment s'ha d'aplicar a:

- Empreses externes amb personal que desenvolupi la seva feina a la UIB, tant si hi ha contracte previ de concessió com si no n'hi ha (feines puntuals com instal·lacions, reparacions, etc.).
- Empreses subcontractades a través de qualsevol de les empreses anteriors.
- Treballadors autònoms, tant si es contracten directament per la UIB o indirectament a través d'una empresa externa.
- Empreses que desenvolupen la seva feina a la UIB mitjançant conveni (entitats bancàries, farmàcia, llibreria, etc.).

D'altra banda, la coordinació preventiva també s'ha de considerar en els acords, convenis, protocols, contractes, beques i altres documents de naturalesa similar que regulin la realització de tasques docents, d'investigació o de serveis per part de personal de la UIB en altres entitats públiques o privades, o per part del personal d'aquestes altres entitats a la UIB.

Aquest procediment **no és d'aplicació a les obres de construcció** incloses en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, per a les quals hi ha d'haver un projecte visat, estudi de seguretat i salut i coordinador de seguretat, però **sí s'ha d'aplicar a les obres menors que es realitzin a la UIB (és a dir, obres sense projecte ni estudi de seguretat).**

## 2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

---

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL). En particular l'article 32 bis sobre la presència de recursos preventius (introduït per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals).
- RD 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. En particular l'article 22 bis, introduït pel RD 604/2006, sobre la presència de recursos preventius.
- RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- NTP-918 i 919: Coordinació d'activitats empresarials. INSHT.

## 3. DEFINICIONS

---

- **Centre de treball:** qualsevol àrea, edificada o no, en què els treballadors hagin de romandre o a què hagin d'accedir per raó de la seva feina.
- **Empresari titular del centre de treball:** la persona que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball.



- **Empresari principal:** l'empresari que contracta o subcontracta amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seva **activitat pròpia** i que es desenvolupen en el seu centre de treball.
- **Activitat pròpia:** és un concepte que no està definit en la normativa, i per tant la seva interpretació és problemàtica. Després de consultar diverses sentències i articles tècnics, considerem que és "activitat pròpia" quan l'empresa contractada desenvolupa feines necessàries per aconseguir la finalitat que pretén l'empresa principal. La doctrina també assenyala que és activitat pròpia quan, si no s'hagués contractat, l'hauria de dur a terme l'empresa principal amb els seus mitjans. Existeix jurisprudència sobre activitat pròpia en casos com jardineria respecte d'un ajuntament, però no s'hi considera en casos como vigilància respecte d'un centre comercial, ni les tasques de construcció i reparació llevat que siguin per a una constructora. Les activitats de neteja tenen sentències disperses. En qualsevol cas, s'ha d'estudiar cada cas concret. A l'annex 1 s'inclou una llista enunciativa d'activitats i empreses habitualment contractades per la UIB, on s'indica si realitzen o no activitat pròpia segons el nostre criteri tècnic.
- **Mitjans de coordinació:** totes les empreses concurrents en un centre de treball han d'establir qualche mitjà de coordinació en funció de la perillositat de la seva activitat.

Els possibles mitjans de coordinació preventiva són:

- Intercanvi d'informació i de comunicacions entre les empreses concurrents.
  - Reunions periòdiques entre les altres empreses concurrents.
  - Reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut o dels delegats de prevenció.
  - Impartició d'instruccions.
  - Establiment conjunt de mesures de prevenció o de procediments d'actuació.
  - Designar un treballador com a **recurs preventiu** amb funcions de coordinació.
  - Designar un **coordinador d'activitats preventives**, preferent si es fan:
    - a) activitats **perilloses o amb riscos especials** (risc greu de caiguda en alçada, risc de soterrament o enfonsament, ús de màquines sense declaració CE, feines en espais confinats -recinte amb obertures limitades d'entrada i sortida i ventilació natural desfavorable, en què poden acumular-se contaminants tòxics o inflamables o pot haver una atmosfera deficient en oxigen-, risc d'ofegament per immersió, activitats regulades per normativa -radiacions ionitzants, atmosferes explosives, risc elèctric, explosius, etc-).
    - b) **especial dificultat per controlar les interaccions** de les diferents activitats que puguin generar riscos greus.
    - c) dificultat per evitar que es generin **activitats incompatibles**.
    - d) **especial complexitat** pel número d'empreses i treballadors, tipus d'activitats i característiques del centre de treball.
- **Recurs preventiu:** treballador designat, amb coneixements, qualificació, experiència i formació en prevenció (de nivell bàsic com a mínim), dotat amb mitjans suficients per vigilar el compliment de les activitats preventives en determinades situacions d'especial risc i perillositat (vegeu apartat anterior). Està regulat en la LPRL (art. 32 bis) i el RD 39/1997 (art. 22 bis), i el RD 171/2004 permet que sigui un dels possibles mitjans de coordinació. Les funcions del recurs preventiu són vigilar el compliment de les activitats preventives previstes en l'avaluació de riscos i comprovar la seva eficàcia, així com l'aparició de riscos no prevists.



- **Coordinador d'activitats preventives:** figura regulada en el RD 171/2004 com un dels mitjans de coordinació preferent per a distintes situacions de concurrència d'empreses en el mateix centre de treball (vegeu apartat anterior). Ha de tenir una formació preventiva de nivell intermedi com a mínim.

#### 4. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

##### 4.1. Responsabilitats i obligacions de les empreses externes.

Tota empresa externa que desenvolupi la seva activitat a la UIB és responsable de fer la feina sense posar en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la del personal, usuaris o instal·lacions de la UIB, per a la qual cosa està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals, i en particular el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les instruccions que li doni la UIB.

Tota empresa externa que treballi a la UIB està obligada a cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció amb la UIB i la resta d'empreses externes concurrents, informant dels riscos que puguin afectar els treballadors de les altres empreses concurrents abans de l'inici de les activitats, preferentment per escrit. Quan es produeixi un accident o una situació d'emergència, l'empresari n'ha d'informar la UIB.

Cada empresari ha d'informar els seus treballadors, les empreses que subcontracti i els treballadors autònoms sobre els riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball.

Tota empresa externa que realitzi activitats a la UIB **ha d'establir qualche mitjà de coordinació** per a la prevenció de riscos, en funció de la perillositat de les seves activitats. El mitjà de coordinació ha de ser algun(s) dels indicats en el capítol V del RD 171/2004, preferentment la realització de reunions periòdiques amb la UIB i la **designació d'un recurs preventiu**, el qual ha de tenir formació preventiva de nivell bàsic, com a mínim.

Les empreses contractades que subcontractin amb una altra empresa la realització de part d'una obra o servei, han d'exigir a les empreses subcontractades:

- Que acreditin per escrit que han realitzat una avaluació de riscos específica de les obres i serveis contractats, així com una planificació de l'activitat preventiva.
- Que acreditin per escrit que han format i informat els seus treballadors.

A més han de lliurar aquesta informació a la UIB.

La UIB podrà paraitzar les activitats de l'empresa en cas d'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos, fins que adopti les mesures de prevenció adients, i sense que això suposi cap cost adicional per a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada podrà suposar la rescissió del contracte amb l'empresa externa



#### **4.2. Responsabilitats de la Universitat de les Illes Balears (UIB).**

La UIB pot ser empresa principal o empresa titular en funció de si l'activitat contractada es considera o no activitat pròpia, respectivament. L'annex 1 inclou un llistat d'activitats i empreses habitualment contractades per la UIB, indicant si realitzen o no activitat pròpia.

En tots els casos, la UIB ha de promoure la coordinació de la prevenció de riscos laborals amb les empreses externes, i lliurar informació a les empreses externes sobre els riscos laborals existents a la UIB que puguin afectar els seus treballadors, així com les mesures de prevenció i d'emergència que han d'aplicar.

Quan la UIB sigui **empresa titular** (l'activitat contractada **no és pròpia**):

- Informarà per escrit les empreses concurrents sobre els riscos del centre de treball que puguin afectar-les, les mesures de prevenció i d'emergència que han d'aplicar.
- Donarà instruccions per a la prevenció de riscos, per escrit i abans de l'inici de les activitats, a les empreses concurrents en funció dels riscos propis de la UIB i de la resta d'empreses concurrents.

Quan la UIB sigui **empresa principal** (l'activitat contractada **és pròpia**):

A més de l'apartat anterior, complirà amb el deure de vigilància del compliment de la normativa de prevenció, per a la qual cosa exigirà a les empreses contractades i subcontractades, abans de l'inici de l'activitat:

- Que acreditin per escrit que han realitzat una avaluació de riscos específica de les obres i serveis contractats, així com una planificació de l'activitat preventiva.
- Que acreditin per escrit que han format i informat els seus treballadors.

La UIB ha de comprovar que les empreses contractades i subcontractades concurrents han establert els mitjans de coordinació necessaris entre si. Així mateix, la UIB ha d'informar els treballadors propis sobre els riscos laborals de les empreses externes que els puguin afectar. Igualment informarà els delegats de prevenció sobre la contractació d'empreses externes, en els terminis previstos a l'Estatut dels Treballadors.

### **5. TIPOLOGIA DE LES ENTITATS A QUÈ FA REFERÈNCIA AQUEST PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ**

---

**Serveis permanents:** es realitzen a través d'empreses amb contracte de llarga durada, amb treballadors que desenvolupen la seva feina a la UIB a diari. El servei es contractat mitjançant el procediment que correspongui d'acord amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. A data d'avui, els serveis que es gestionen amb empreses externes són a títol enunciatiu els següents:

- Manteniment integral
- Neteja
- Bars/restaurants
- Seguretat



- Reprografia
- Jardineria
- Manteniment informàtic
- Manteniment d'ascensors
- Manteniment de sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI)
- Servei de llibreria, etc.

**Feines puntuals amb empreses externes:** petites obres i reformes i instal·lacions, i serveis diversos com fumigacions, desinsectació i desratificació, sanejaments puntuals, etc. La presència a la UIB dels treballadors de l'empresa és temporal.

**Altres serveis** (oficines bancàries, farmàcia, etc.): serveis que s'oferten a la comunitat universitària, per als quals la Universitat cedeix a través d'un contracte de naturalesa privada un espai en règim de lloguer per tal d'oferir serveis concrets que només poden ser oferts per un empresari.

**Tasques docents, d'investigació o de serveis realitzades per personal de la UIB en altres entitats públiques o privades mitjançant acords, convenis, protocols, contractes, beques o relacions semblants.** Com a exemple, es poden esmentar les tasques de presa de mostres que realitza personal dels Serveis Científicotècnics de la UIB en instal·lacions de l'empresa Tirme.

**Tasques docents, d'investigació o de serveis realitzades a la UIB per personal d'altres entitats públiques o privades mitjançant acords, convenis, protocols, contractes, beques o relacions semblants:** personal del CSIC que treballa a l'IFISC o a l'IMEDEA, personal d'hospitals que treballa al IUNICS o a l'estabulari, personal d'empreses de base tecnològica que utilitzen instal·lacions de recerca del campus, etc.

## **6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE COORDINACIÓ EN LA UIB**

A la UIB es duen a terme activitats reglamentàriament considerades com a perilloses o amb riscos especials (feines en alçada, espais confinats, radiacions ionitzants, ús d'agents químics tòxics i cancerígens, etc.) i, d'altra banda, existeix una especial complexitat per a la coordinació de les diferents activitats i una especial dificultat per controlar les interaccions d'unes amb les altres (per la presència d'alumnat, personal propi i nombroses empreses contractades).

Per això, la UIB ha decidit organitzar la coordinació preventiva d'activitats empresarials mitjançant la designació de coordinadors d'activitats preventives i recursos preventius en matèria de coordinació, per àmbits de treball.

Atenent els coneixements, la qualificació, l'experiència i la formació del personal de cada àmbit d'activitats, es proposen les persones següents:



| Àmbit  | Mitjans de coordinació  | Formació en prevenció  |
|--|---|--|
| Obres, reformes, manteniment (incloent-hi el control de subcontractació de manteniment), i tots els serveis contractats directament pel SPCI: fumigacions, mudances, fusteria, electricitat... | <b>Coordinador d'activitats preventives:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miquel Coll (enginyer superior del SPCI)</li></ul> <b>Recursos preventius amb funcions de coordinació:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nicolau Dameto (arquitecte del SPCI)</li><li>• Joan Margarit (enginyer tècnic del SPCI)</li><li>• Pere Mestre (tècnic del SPCI)</li></ul> | nivell mitjà<br><br>nivell bàsic<br>nivell bàsic<br>nivell bàsic |
| CTI  | <b>Recurs preventiu amb funcions de coordinació:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miquel Canals</li></ul>  | nivell superior  |
| Serveis Científicotècnics  | <b>Recurs preventiu amb funcions de coordinació:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pendent de designació</li></ul>  | nivell bàsic   |
| Tasques docents, de recerca i de serveis regulades per convenis i similars   | <b>Recurs preventiu amb funcions de coordinació:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pendent de designació</li></ul>  | nivell bàsic   |
| Totes les altres activitats (sistemes contraincendis, jardineria, neteja, vigilància, bars, copisteries, etc.)   | <b>Coordinador d'activitats preventives:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Santiago Hernández (Servei de Prevenció).</li></ul> <b>Recurs preventiu amb funcions de coordinació:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maribel Taroncher (Servei de Prevenció)</li></ul>   | nivell superior<br><br>nivell bàsic                              |

Aquestes persones seran nomenades formalment per la UIB mitjançant escrit signat per la Gerent (vegeu annex 7).

#### **Funcions dels coordinadors d'activitats preventives:**

- Canalitzar l'intercanvi de la informació de riscos entre les empreses concurrents.
- Comprovar l'aplicació dels principis de l'acció preventiva i l'aplicació correcta dels mètodes de treball per part de les empreses concurrents.
- Controlar les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball, en particular quan puguin generar riscos greus o quan es desenvolupin activitats incompatibles entre sí.
- Comprovar l'adequació entre els riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de les empreses concurrents i les mesures aplicades.
- Qualsevol altra acció per garantir la correcta coordinació de la prevenció de riscos, com la realització de reunions, impartició d'instruccions, establiment conjunt de mesures preventives... i comprovar la presència en el centre de treball dels recursos preventius de les empreses concurrents.

#### **Funcions dels recursos preventius, en matèria de coordinació:**

- Vigilar el compliment de les activitats preventives previstes en l'avaluació de riscos i planificació de les empreses externes que tinguin assignades, i comprovar la seva eficàcia, així com l'aparició de riscos no prevists.
- Col·laborar amb els coordinadors d'activitats empresarials i ajudar-los en les seves funcions.



## 7. PROTOCOL DE COORDINACIÓ

---

**FASE 1 (PRÈVIA): intercanvi d'informació de riscos i establiment dels mitjans de coordinació.**

**a) En el cas d'empreses amb plec de clàusules o contracte previ:**

**El Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica (SPCI)** inclourà en tots els contractes i plecs de clàusules per a la contractació d'obres i de serveis els texts següents:

*“L'empresa contractada està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals, i a fer complir la normativa a les empreses i autònoms que subcontracti (vegeu annex de responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció de riscos). De la mateixa manera, l'empresa contractada està obligada a complir les instruccions de prevenció de riscos que li entregarà la UIB abans de l'inici de les activitats. En cas d'incompliment greu de la normativa de prevenció, la UIB podrà paraitzar les activitats de l'empresa contractada fins que s'adoptin les mesures de prevenció adients, i això no suposarà cap cost addicional per a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa de prevenció de riscos facultarà la UIB per resoldre el contracte”.*

En el cas d'**obres** (plecs i contractes), s'ha d'afegir: *“En aplicació del RD 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, en el cas que l'obra disposi d'un projecte visat, l'empresa contractada haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes a l'estudi de seguretat i salut o, si escau, a l'estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. El pla de seguretat i salut serà aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel coordinador de l'obra en matèria de seguretat i salut. En el cas que no sigui necessària la redacció i visat d'un projecte previ, l'empresa contractada haurà de complir el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials i les obligacions d'aplicació del RD 1627/1997, haurà de nomenar un recurs preventiu i haurà d'aportar abans de l'inici de l'activitat la documentació que li sol·liciti la UIB”.*

A tots els contractes i plecs de clàusules, s'ha d'afegir l'annex 2 d'aquest procediment (responsabilitats i obligacions de les empreses externes).

En el cas de l'empresa concessionària de manteniment, se li ha d'exigir que faci l'obertura de centre de treball pel període de concessió, que obri un llibre de subcontractació i que elabori procediments de seguretat per a cadascuna de les feines que realitza a la UIB d'acord amb les instruccions facilitades.

**El coordinador d'activitats preventives de la UIB** que pertorqui (annex 1) lliurarà a l'empresa contractada, abans de l'inici de les activitats, la documentació següent:

1. Carta de lliurament i sol·licitud de documentació de prevenció (annex 4).





2. Riscos laborals de la UIB que poden afectar el personal de l'empresa contractada, les mesures de prevenció i les instruccions d'actuació en cas d'emergència (l'annex 3 inclou una relació de tots els riscos presents a la UIB; el coordinador ha de seleccionar els riscos que poden afectar el personal de l'empresa determinada).

Si és una obra amb projecte visat i estudi de seguretat i salut, no cal fer aquest intercanvi d'informació perquè l'obligació d'informació es compleix amb el lliurament de l'estudi de seguretat i salut.

**b) En el cas d'empreses sense contracte previ (petites reformes, instal·lacions, impermeabilitzacions, fumigació, etc.):**

El coordinador d'activitats preventives de la UIB que pertorqui lliurarà a l'empresa externa, abans de l'inici de les activitats, la documentació següent:

1. Carta de lliurament i sol·licitud de documentació de prevenció (annex 4).
2. Les responsabilitats i obligacions de les empreses externes (annex 2).
3. Riscos laborals de la UIB que poden afectar el personal de l'empresa contractada, les mesures de prevenció i les instruccions d'actuació en cas d'emergència (l'annex 3 inclou una relació de tots els riscos presents a la UIB; el coordinador ha de seleccionar els riscos que poden afectar el personal de l'empresa determinada).

Els coordinadors revisaran la documentació aportada per les empreses i reclamaran aquella que falti, si escau. S'asseguraran que totes les empreses hagin establert qualche **mitjà de coordinació** (preferentment es faran reunions amb acta – annex 6 –, i en el cas d'activitats de risc alt, hauran de nomenar un recurs preventiu). No es podrà iniciar l'activitat si no es disposa d'aquesta documentació. Analitzaran els riscos de cada empresa i n'informaran la resta d'empreses concurrents si els riscos poden afectar les seves activitats.

**FASE 2 (VIGILÀNCIA):**

Si l'empresa externa realitza **activitat pròpia** (annex 1), la UIB està obligada a vigilar que compleixi la normativa de prevenció.

Els coordinadors d'activitats o els recursos preventius visitaran amb l'empresa externa el lloc on s'ha de fer la feina, **abans de començar l'activitat**, i determinaran les mesures de seguretat necessàries, en especial per evitar riscos greus (caigudes en alçada, feines en espais confinats –pous, espais soterrats... –, feines a la depuradora, feines en laboratoris, etc.), i per evitar que la feina afecti directament el personal i l'alumnat de la UIB (mitjançant la col·locació de barreres i senyals, fent la feina en horaris en què no hi hagi alumnat, etc.). Les mesures de prevenció acordades s'han d'anotar en un **full de visita** (annex 6). En cas de dubte es demanarà assessorament al Servei de Prevenció. L'empresa externa no podrà iniciar la feina fins que no hagi aplicat les mesures de seguretat acordades. El Servei de Prevenció organitzarà cursos de prevenció per al personal designat de la UIB a fi que puguin desenvolupar eficaçment aquesta tasca de vigilància.



Una vegada iniciada la feina, els coordinadors d'activitats o els recursos preventius **han de supervisar la feina** de l'empresa externa per comprovar que s'apliquen les mesures de prevenció adients, i especialment quan l'empresa externa faci feines d'alt risc (treballs en alçada, en espais confinats, ús de productes químics perillosos, etc.). En el cas que una empresa no apliqui les mesures de prevenció, posant en risc greu els seus treballadors o els de la UIB, els coordinadors d'activitats o els recursos preventius paralyzaran la feina i ho notificaran al responsable de l'empresa contractada, i no permetran que es repregui la feina fins que no se solucionin les deficiències. El tècnic que faci la supervisió reflectirà les deficiències en un full de visita (annex 6) i ho notificarà a la unitat tècnica del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica de la Universitat.

Els coordinadors d'activitats faran **reunions periòdiques** amb els responsables de prevenció de les empreses externes (en especial amb l'empresa de manteniment i de neteja, pel risc elevat d'algunes tasques), i s'anotaran els acords i observacions en un full de visita (annex 6). Quan sigui necessari en funció dels riscos, els coordinadors d'activitats impartiran **sessions informatives** al personal de les empreses externes (en especial al personal de manteniment i de neteja).

Quan es consideri necessari, es faran reunions conjuntes entre els comitès de Seguretat i Salut de la UIB i de les empreses externes o, en la seva absència, amb els seus delegats de prevenció.

El Servei de Prevenció, conjuntament amb la unitat tècnica del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica elaborarà i aprovarà **instruccions tècniques per a les feines de risc greu** (feines en alçada, en espais confinats, fumigacions, etc.), i les lliurarà a les empreses que facin aquestes feines. A més, comprovaran que es compleixen les instruccions.

## **8. CONSIDERACIONS PER A LA COORDINACIÓ PREVENTIVA EN LES TASQUES DOCENTS, DE RECERCA O DE SERVEIS REGULADES PER ACORDS, CONVENIS, PROTOCOLS, CONTRACTES, BEQUES... SUBSCRITS PER LA UIB AMB UNA ALTRA ENTITAT**

---

Els acords, convenis, protocols, contractes, beques i altres documents de naturalesa similar que regulen la realització de tasques docents, d'investigació o de serveis per part de personal de la UIB en altres entitats públiques o privades o per part del personal d'aquestes altres entitats a la UIB, han d'incloure alguna clàusula específica que faci referència expressa a la coordinació entre ambdues entitats en matèria de prevenció de riscos del personal esmentat.

Sense perjudici que el document subscrit pugui especificar unes disposicions distintes, es pot considerar que l'entitat titular del centre de treball on es realitzen físicament les tasques acordades és responsable de donar compliment a les obligacions empresarials en matèria d'informació sobre els riscos existents en el lloc de treball, les instruccions adequades, les mesures de prevenció o protecció que s'han d'adoptar i les mesures d'emergència establertes en aquell centre, i que l'altra entitat hauria d'atendre les obligacions empresarials quant a formació i vigilància de la salut.



D'acord amb l'anterior, per garantir la seguretat i salut del personal de la UIB que desenvolupa tasques en altres entitats públiques o privades, es proposa el procediment següent:

- a) El responsable funcional directe dels treballadors ha de comunicar al Servei de Prevenció de la UIB, de manera prèvia a l'inici de les feines externes, les característiques de la tasca (durada, lloc, etc.) i la relació de personal que la realitzarà, així com qualsevol variació que es produeixi.
- b) Amb la informació disponible, el Servei de Prevenció de la UIB realitzarà una avaluació prèvia dels riscos de la feina externa i proposarà a l'altra entitat la planificació de les actuacions preventives pertinents (vegeu annex 5).
- c) El Servei de Prevenció de la UIB sol·licitarà a l'altra entitat la informació referent als riscos existents en el centre de treball i les actuacions que ha de seguir el nostre personal en cas d'emergència (annex 5).
- d) Quan sigui necessari, es reuniran els responsables de prevenció de la UIB i de l'entitat externa.

## **9. ANNEXOS**

---

Annex 1. Relació d'activitats habituals a la UIB que requereixen coordinació preventiva.

Annex 2. Responsabilitats i obligacions de les empreses externes.

Annex 3. Riscos laborals presents a la UIB que poden afectar el personal de l'empresa externa, mesures de prevenció i instruccions d'actuació en cas d'emergència.

Annex 4. Lliurament i sol·licitud de documentació a empreses externes que fan feina a la UIB.

Annex 5. Lliurament i sol·licitud de documentació a entitats externes on faran feina treballadors de la UIB.

Annex 6. Acta de visita d'inspecció o de reunió.

Annex 7. Nomenaments dels coordinadors i recursos preventius de la UIB.

**ANNEX 1. Llista enunciativa – no limitativa – d’activitats habituals a la UIB que requereixen coordinació preventiva**

| Tipus  | Activitat  | Empresa actual  | Risc *                  | Activitat ** | Coordinac.   |
|--|--|---|-------------------------|--------------|--------------|
| Concessionàries i serveis permanents                                       | Manteniment integral   | UTE ELYO-ACSA   | Alt                     | Pròpia       | SPCI         |
|  | Traslats   | Movestorage   | Mitjà                   | Pròpia       | SPCI         |
|  | Neteja (general i de finestres)  | Rentokil Initial  | Alt                     | Pròpia       | S.Prevenició |
|  | Bars/restaurants   | 6 empreses distintes  | Baix                    | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Jardineria   | PPB   | Mitjà                   | Pròpia       | S.Prevenició |
|  | Seguretat i vigilància   | UTE   | Baix                    | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Copisteries  | Impresrapit   | Baix                    | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Llibreria  | Nova Area   | Baix                    | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Manteniment informàtic   | Osiatis   | Baix                    | Pròpia       | CTI          |
|  | Canons de projecció (instal·lació i manteniment)                       | Diverses empreses   | Alt                     | Pròpia       | SPCI         |
| Etc.   |  |   |                         |              |              |
| Feines puntuals  | Retirada de residus  | ABH, RCE, Cartonajes, Emaya, etc.   | Mitjà                   | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Fumigació  | Diverses: Ambigest, etc.  | Mitjà                   | No pròpia    | SPCI         |
|  | Feines elèctriques puntuals  | BT, Electro Muntatges, Instalaciones Especiales 2001...   | Mitjà                   | No pròpia    | SPCI         |
|  | Fusteria   | Diverses: Perpinya, Rama...   | Mitjà                   | No pròpia    | SPCI         |
|  | Obres i reformes   | Cofely, Coibsa, Comasa, Ferra Tur, Antonio Vazquez, Rosendo Ramon, Serviciudad, Taycer, Amensiga... | Mitjà/alt segons el cas | No pròpia    | SPCI         |
|  | Impermeabilitzacions de terrats  | Diverses: Imperplastic, Serviciudad, Tecproim...  | Mitjà/alt segons el cas | No pròpia    | SPCI         |
|  | Senyalització del campus   | Diverses: Pinturas y Señales de Mallorca, etc.  | Mitjà                   | No pròpia    | SPCI         |
|  | Subministrament de gasos   | Carburos Metálicos  | Mitjà                   | No pròpia    | SCT          |
|  | Etc.   |   |                         |              |              |
| Tasques docents, de recerca i de serveis regulades per convenis i similars | Plaques solars   | Tecnología Solar Concentradora  |                         |              |              |
|  | Externs que treballen a la UIB: als SCT, radioactivitat, estabulari... | CSIC, Caubet, Son Espases, etc.   |                         |              |              |
|  | Presa de mostres ambientals  | TIRME i MAC Insular   |                         |              |              |
|  | Etc.   |   |                         |              |              |
| Altres   | Oficines bancàries   | La Caixa, Sa Nostra, Santander  | Baix                    | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Formació minusvàlids psíquics  | Institut de Serveis Socials   | Mitjà                   | No pròpia    | S.Prevenició |
|  | Farmàcia   | Perales López   | Baix                    | No pròpia    |              |
|  | Etc.   |   |                         |              |              |

\* Valoració interna del risc de l’activitat amb l’únic objecte d’establir els mitjans de vigilància de les empreses contractades quant a compliment de les obligacions preventives.

\*\* Valoració interna sobre l’activitat que realitzen aquestes empreses a la UIB, quant a considerar-la activitat pròpia o no.



**ANNEX 2**

**RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES EXTERNES EN  
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS**

Tota empresa externa que desenvolupi la seva activitat a la UIB és responsable de fer la feina sense posar en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la del personal, usuaris o instal·lacions de la UIB, per a la qual cosa està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals, i en particular el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les instruccions que li doni la UIB.

Tota empresa externa que desenvolupi la seva activitat a la UIB està obligada a cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció amb la UIB i la resta d'empreses externes concurrents, informant dels riscos que puguin afectar els treballadors de les altres empreses concurrents abans de l'inici de les activitats, preferentment per escrit. Quan es produeixi un accident o una situació d'emergència, l'empresari n'ha d'informar la UIB.

Cada empresari ha d'informar els seus treballadors, les empreses que subcontracti i els treballadors autònoms sobre els riscos derivats de la concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball.

Tota empresa externa que desenvolupi la seva activitat a la UIB ha d'establir qualque mitjà de coordinació per a la prevenció de riscos, en funció de la perillositat de les seves activitats. El mitjà de coordinació ha de ser algun(s) dels indicats en el capítol V del RD 171/2004, preferentment la realització de reunions periòdiques amb la UIB i la designació d'un recurs preventiu, el qual ha de tenir formació preventiva de nivell bàsic, com a mínim.

Les empreses contractades que subcontractin amb una altra empresa la realització de part d'una obra o servei, han d'exigir a les empreses subcontractades:

- Que acreditin per escrit que han realitzat una avaluació de riscos específica de les obres i serveis contractats, així com una planificació de l'activitat preventiva.
- Que acreditin per escrit que han format i informat els seus treballadors.

A més han de lliurar aquesta informació a la UIB.

La UIB podrà paraitzar les activitats en cas d'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos, fins que adopti les mesures de prevenció adients, i sense que això suposi cap cost addicional per a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada podrà suposar la rescissió del contracte amb l'empresa externa.



ANNEX 3

**RISCS DE LA UIB QUE PODEN AFECTAR EL PERSONAL D'EMPRESES  
EXTERNES, MESURES DE PREVENCIÓ I INSTRUCCIONS EN CAS  
D'EMERGÈNCIA**

---

**Empresa externa:**

---

**Activitats que realitzareu a la UIB:**

---

**Edifici i espai on fareu la feina:**

---

**Els riscos existents en els edificis i espais on desenvolupareu la vostra feina, així com les mesures de prevenció que heu d'aplicar, són:**

**(seleccionau els riscos que pertoquin del llistat següent)**

**LABORATORIS (edificis Mateu Orfila, Guillem Colom, Científicotècnic i soterranis dels edificis Anselm Turmeda i Beatriu de Pinós).** En general podeu trobar els riscos següents:

- Inhalació o contacte amb **productes químics** cancerígens, tòxics, corrosius o radioactius.
- **Incendis i explosions** per productes o gasos inflamables.
- **Risc biològic** per contacte amb materials contaminats en els laboratoris on es manegen microorganismes, cultius o mostres contaminades (sang, aigües, etc.).
- **Contactes elèctrics** amb cables o aparells dels laboratoris.
- **Cops, talls o cremades** amb els aparells i la maquinària dels laboratoris.
- Riscos generals d'altres edificis i altres espais

**ALTRES EDIFICIS DE LA UIB (Guillem Cifre, Jovellanos, Son Lledó, Sa Riera, etc.)**

L'activitat principal és docent i administrativa; per tant, no hi ha riscos especials. Podeu trobar els següents riscos generals:

- **Caigudes a distint nivell** en cas que faceu feina en alçada (terrats, escales, etc.). En la majoria de terrats no hi ha baranes ni punts de fixació per als cinturons de seguretat.
- **Caigudes a escales i rampes**, per falta de passamans i/o per superfícies lliscants.
- **Caigudes al mateix nivell**, en especial si el terra està banyat (pluja, etc.).
- **Accidents de trànsit o atropellaments** en els desplaçaments entre edificis.
- **Incendis.**

**ALTRES ESPAIS DEL CAMPUS**

- **Llacunes d'aigües fecals:** possible transmissió de malalties infeccioses en cas de contacte amb les aigües fecals. Possible ofegament en cas de caiguda dins les llacunes.
- **Espais confinats** (galeries subterrànies, forjats sanitaris, pous i similars): es poden acumular gasos perillosos o hi pot faltar oxigen. No es pot entrar dins aquests espais sense el permís previ del coordinador d'activitats preventives de la UIB.
- **Caminals i voreres:** risc de caigudes en els voltants dels edificis, per la baixa il·luminació i el mal estat dels paviments.

Si necessiteu més detalls dels riscos de cada edifici, contactau amb el Servei de Prevenció.

**NORMES MÍNIMES DE PREVENCIÓ PER A EMPRESES EXTERNES**

- El personal extern us heu d'identificar al personal de consergeria quan accediu als edificis de la UIB i heu de dur una identificació a la vostra roba amb el nom de l'empresa.
- Heu d'aplicar les mesures preventives necessàries que indiqui la vostra empresa per no posar-vos en perill, ni per posar-hi el personal, l'alumnat o les instal·lacions de la UIB. En



especial, estau obligats a utilitzar adequadament els equips de protecció col·lectiva i individual necessaris.

- **Si heu de fer una feina que pugui ser perillosa per al personal o l'alumnat de la UIB**, avisau el coordinador d'activitats preventives de la UIB, perquè apliqui les mesures de prevenció.
- Heu de comunicar al coordinador d'activitats preventives de la UIB qualsevol accident o incident que succeeixi a la UIB.
- Heu de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats al terra. Si és necessari, han de posar barreres perquè els treballadors o usuaris de la UIB no puguin accedir a la feina que estan fent.
- La velocitat màxima de circulació dins del campus universitari és de 20 km/h.
- No es podeu aparcar els vehicles en els llocs destinats a persones discapacitades ni en les zones de càrrega o descàrrega. Si ho feis, la UIB emprendreà les mesures que trobi adients.
- Està prohibit entrar en sales o llocs sense relació amb la feina que heu de fer.
- No podeu manipular ni utilitzar màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense permís.
- No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o serveis que han de fer.
- Està prohibit fumar dins els edificis de la UIB.
- No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques ni drogues durant la jornada laboral.
- Heu de cooperar en tot moment amb la UIB en la aplicació de la normativa de prevenció.
- La UIB podrà paralitzar les activitats en cas d'incompliment greu o reiterat de la normativa de prevenció de riscos laborals, sense que això suposi cap cost addicional per la UIB.

## MESURES DE PREVENCIÓ ESPECÍFIQUES

(seleccionau les que pertoquin)

**1. Feines en els terrats dels edificis:** heu de complir la **instrucció tècnica IT-1:** feines en alçada (<http://prevencio.uib.es/Seguretat/>). Si en el lloc on heu de fer feina no hi ha baranes ni punts de fixació per als cinturons de seguretat, haureu de posar els mitjans necessaris abans de començar la feina: baranes, bastides, utilització de grues amb plataforma, instal·lació de punts de fixació per als cinturons de seguretat o qualsevol altre mesura de seguretat contra caigudes. Queda prohibit fer feina en alçada sense les mesures de protecció adients. En cas contrari, la UIB paralitzarà les feines sense que això suposi un cost addicional a la Universitat.

**2. Espais confinats (galeries subterrànies, forjats sanitaris, pous, etc.):** heu de complir la **instrucció tècnica IT-4:** espais confinats (<http://prevencio.uib.es/Seguretat/>). Queda prohibit accedir als espais confinats sense mesurar prèviament si l'atmosfera és perillosa (falta d'oxigen o presència de gasos perillosos) i sense notificar-ho prèviament al coordinador de la UIB.

**3. Depuradora d'aigües fecals (llacunes):** possible transmissió de malalties infeccioses en cas de contacte amb les aigües. El personal que hi faci feines que impliquin contacte directe amb les aigües fecals ha d'estar vacunat i ha de dur obligatòriament roba i botes impermeables, guants impermeables, màscara i ulleres de seguretat. Si hi ha risc de caiguda dins les llacunes, s'han de posar baranes o utilitzar cinturó de seguretat fixat a una estructura resistent. Qualsevol feina en les llacunes (jardineria, manteniment, etc.) s'ha de notificar prèviament al Servei de Prevenció de la UIB.




















**4. Caigudes a les escales dels edificis i caigudes al mateix nivell:** algunes escales encara no tenen passamans i/o tenen els escalons que lleneguen. Estam solucionant aquests deficiències però, en qualsevol cas, heu d'anar alerta i dur calçat tancat amb sola antilliscant en tot moment.



**5. Caminals i voreres:** als vespres la il·luminació és baixa en els voltants dels edificis. Això, afegit al fet que algunes rajoles de les voreres estan rompudes, fa que hi hagi risc de caigudes. Mentre no solucionem aquests problemes, anau amb compte i emprau en tot moment calçat tancat amb sola antilliscant.

**6. Laboratoris:** en els laboratoris hi ha molts riscos. Abans de començar la feina, **heu de demanar informació dels riscos del lloc on heu de fer feina als responsables del laboratori. En cas de dubte, posau-vos en contacte amb el Servei de Prevenció (971173328). No entreu en un laboratori si no us han informat dels riscos que hi ha a dins.**

Senyals que podeu trobar en els laboratoris i que heu de conèixer i respectar:

|   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |    |    |      |    |  |   |   |
| Tòxic (T, T+)   | Nocius (Xn)<br>Irritants (Xi)   | Corrosius (C)   | Inflamables (F, F+)   | Comburents (O)  | Explosius (E)   |   |   |
|    |    |    |      |      |  |  |  |
| Toxicitat aguda   | Cancerigen, mutagen, teratogen o tòxic específic                                    | Nocius i irritants  | Corrosius   | Inflamables   | Comburents  | Explosius   | Gasos a pressió   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |
| Radioactivitat  | Risc biològic   | Risc làser  | Risc d'asfíxia  | Risc elèctric   |   |   |   |

#### Normes de seguretat per a tots els laboratoris:

- **No entreu en les sales amb el senyal de risc radioactiu o làser a la porta.** Només hi pot accedir el personal autoritzat, amb el permís previ dels responsables del laboratori.
- **Mai no toqueu botelles ni aparells dels laboratoris.** Si és necessari retirar materials per fer la vostra feina, demaneu al personal del laboratori que ho faci.
- Quan trobeu els senyals anteriors, o quan us ho indiqui el personal del laboratori, heu d'emprar **bata, guants impermeables i ulleres de seguretat**, que us proporcionarà el propi laboratori.
- Si heu de fer **feines de soldadura o amb flames**, avisau el personal del laboratori: hi podria haver productes inflamables a prop i podrieu provocar un incendi.
- Si heu de fer feina amb un aparell o equip informàtic del laboratori, teniu en compte que **podria estar contaminat**. Demanau al personal del laboratori que el descontamini o que us indiqui el risc i les mesures de prevenció.
- Rentau-vos les mans abans de sortir del laboratori i sempre que hi hagi hagut contacte amb productes químics o materials biològics.
- Heu de dur en tot moment calçat tancat, la roba embotonada i els cabells recollits.
- No dugueu calçons curts, sandàlies o minifaldilles per treballar en els laboratoris.
- Mai no empreu recipients o geleres del laboratori per posar-hi begudes o aliments.
- No heu de fer feina sols al laboratori, especialment fora de les hores habituals o si feu operacions amb risc elevat. Sempre hi ha d'haver algú que us ajudi en cas d'emergència.





## INSTRUCCIONS D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

Tots els edificis disposen de sistemes de detecció i alarma i tenen Manual d'Autoprotecció, que podeu consultar en la consergeria. Hi ha equips d'emergències i es fan simulacres periòdics.

### DIRECTORI DE TELÈFONS DE LA UIB

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Centraleta: 971 17 30 00 / 17 30 01 (cridades interiors: 99)    |                             |
| Servei de Prevenció:  |                             |
| Unitat tècnica: 971 17 33 28 (cridades interiors: 63328)        |                             |
| Unitat mèdica: 971 17 34 61 (cridades interiors: 3461)          |                             |
| Servei de manteniment: 971 17 29 09                             |                             |
| Servei de seguretat i vigilància del campus: 666 55 84 48       |                             |
| Consergeries dels edificis:                                     |                             |
| Guillem Colom: 971 17 31 81                                     | Mateu Orfila: 971 17 30 09  |
| Ramon Llull: 971 17 30 08                                       | Guillem Cifre: 971 17 25 60 |
| Anselm Turmeda: 971 17 30 13                                    | Jovellanos: 971 17 23 90    |
| Beatriu de Pinós: 971 17 23 10                                  | Son Lledó: 971 17 30 16     |
| Cas Jai: 971 17 33 57   | Sa Riera: 971 17 30 14      |
| Seu de Menorca: 971 37 91 25                                    |                             |
| Antic edifici de la Comandància Militar d'Eivissa: 971 39 80 20 |                             |
| Ajudes externes (bombers, policia, ambulàncies): <b>112</b>     |                             |

### NORMES DE SEGURETAT PER EVITAR INCENDIS

- Localitzau els extintors abans de començar la feina, en especial si heu de fer feines amb risc d'incendi (soldadura, feina amb productes inflamables, etc.).
- No es pot fumar dins els edificis. En cap cas, no tireu llosques a les papereres.
- No deixeu materials que puguin bloquejar l'accés a les vies o sortides d'evacuació, a les dutxes i rentaüls, ni als mitjans de lluita contra incendis (extintors, mànegues d'aigua, etc).

### QUÈ HEU DE FER SI US TROBAU UNA EMERGÈNCIA O UN ACCIDENT (foc o fum, un ferit, fuga de gas, explosió, etc.)?

**1r. AVISAU immediatament a CONSERGERIA** perquè activin el pla d'emergència i us enviïn ajuda. Si feu feina el vespre o els caps de setmana, telefonau l'**112** i trencau un polsador d'emergència per activar les alarmes de l'edifici.

**2n. INTENTAU COMBATRE L'EMERGÈNCIA** amb els coneixements i mitjans disponibles (extintors, mantes ignífuges, etc.), sense arriscar-vos, fins que arribi l'ajuda.

### EVACUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

Quan sonin les **alarmes de l'edifici**:

- Apagau les màquines i instal·lacions perilloses (aparells, aigua, gas, ...)
- Tancau les portes de la dependència i sortiu de l'edifici **sense córrer**, per l'escala, mai per l'ascensor, cap al **punt de trobada** situat a l'**entrada principal de l'edifici**.
- No perdeu temps recollint objectes personals.
- **No torneu mai enrere** per recollir les pertinences personals ni per cercar algú.
- En cas d'incendi que emeti gasos tòxics, evacueu en direcció oposada a la del núvol de gas. En presència de fum, respirau a través d'un mocador humit. Si és necessari, avançau de genolls.
- Si l'incendi us impedeix sortir de l'edifici, anau a una sala amb finestres, tancau la porta i posau roba banyada davall la porta. Feu senyals des de la finestra o telefonau.



- **No anau a l'aparcament per recollir el vostre vehicle**, ja que es podrien col·lapsar les vies d'accés per a bombers i ambulàncies. Esperau en el punt de trobada fins que el cap de l'edifici determini la fi de l'emergència.

#### **ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT EN ELS LABORATORIS**

En cas d'accident avisau immediatament el personal del laboratori o de consergeria.

- **Vessament químic:** ho heu de comunicar immediatament al personal del laboratori. Mai no intenteu recollir el producte que heu vessat perquè podríeu prendre mal.
- **Esquitxada amb productes químics.** Si és a la roba o la pell, rentau-vos ràpidament amb molta aigua i traieu-vos la roba contaminada. En cas d'esquitxada als ulls, rentau-los immediatament en el rentatúlls durant 10 minuts. Després anau a la unitat mèdica del Servei de Prevenció de la UIB.
- **Cremades greus:** anau immediatament a la unitat mèdica del Servei de Prevenció.



ANNEX 4

**Lliurament i sol·licitud de documentació de prevenció de riscos laborals a empreses externes**

Nom del responsable de l'empresa  
Nom de l'empresa externa  
Adreça

Per donar compliment a la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i al Reial decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials,

Us lliuram la documentació següent:

- Riscos laborals de la UIB que poden afectar el personal de la vostra empresa, les mesures de prevenció que han d'adoptar i les instruccions d'actuació en cas d'emergència.
- **(només empreses sense contracte previ)** Responsabilitats i obligacions de les empreses externes.

Us sol·licitam la documentació següent:

- Relació dels treballadors que faran feina a la UIB.
- Acreditació de l'organització preventiva de l'empresa (servei de prevenció aliè o designació de treballadors propis).
- Relació dels **riscos derivats de la feina que desenvolupareu a la UIB que puguin afectar el nostre personal, alumnat o instal·lacions**, i les mesures de prevenció que hem d'aplicar.
- Relació dels **mitjans de coordinació** que heu establert per a l'activitat que fareu a la UIB, segons el capítol V del RD 171/2004. Si és una activitat amb risc especial, heu de designar un **recurs preventiu**, el qual ha de tenir formació en prevenció de nivell bàsic com a mínim i estar present mentre es realitzin les activitats de risc.
- **(només activitat pròpia)** Acreditació que heu realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de les obres i serveis contractats amb la UIB.
- **(només activitat pròpia)** Acreditació de la formació preventiva dels treballadors que faran feina a la UIB.
- **(només activitat pròpia)** Acreditació de la informació de riscos lliurada al treballadors que faran feina a la UIB.
- **(només activitat pròpia)** Si subcontractau amb una altra empresa la realització de part de l'obra o servei, heu d'exigir a aquestes empreses la següent documentació, i lliurar-la a la UIB:
  - Avaluació de riscos específica de les feines contractades, així com una planificació de l'activitat preventiva.
  - Formació i informació dels seus treballadors.

Mentre duri la relació contractual amb la UIB, heu de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la documentació anterior, així com qualsevol accident que pateixi el vostre personal a la UIB, sense que la UIB ho hagi de sol·licitar expressament.



**No podeu començar les feines per a les quals heu estat contractats fins que disposem d'aquesta documentació.** En cas contrari, la Universitat es reserva el dret de paraitzar les feines, sense que això pugui suposar cost adicional per a la UIB.

Cordialment,

La cap del Servei de Patrimoni,  
Contractació, Infraestructura i Unitat  
Tècnica,

Palma, de                    de

ACUSAMENT DE RECEPCIÓ

Nom:  
Càrec:  
Data:



**ANNEX 5**

**Sol·licitud de documentació de prevenció de riscos a empreses o institucions externes on faran feina treballadors de la UIB**

Nom del responsable de l'empresa  
Nom de l'empresa externa  
Adreça

Com a empresa principal on fan feina treballadors de la UIB, i per donar compliment a la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i al Reial decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria preventiva, us sol·licitam la documentació següent:

- Avaluació dels riscos existents en el vostre centre de treball que puguin afectar els nostres treballadors, així com les mesures de prevenció que han d'aplicar.
- Mesures d'actuació en cas d'emergència en el vostre centre de treball.

Per la nostra banda, us adjuntam la documentació següent:

- Relació dels treballadors de la UIB que faran feina en el vostre centre de treball.
- Document de constitució del servei de prevenció propi de la UIB.
- Avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva de les feines que desenvoluparà el personal de la UIB a les vostres instal·lacions.
- Còpia dels rebuts de lliurament d'informació de riscos al treballadors de la UIB.
- Còpia dels registres d'assistència a cursos de formació preventiva dels treballadors de la UIB.

Cordialment,

La directora del Servei de Prevenció,  
  
Palma, de                      de

**ACUSAMENT DE RECEPCIÓ**  
  
Nom:  
Càrrec:  
Data:



ANNEX 6

**COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ  
ACTA DE VISITA O D'INSPECCIÓ**

**Empresa:**

**Activitats que ha de realitzar a la UIB:**

**Edifici i espai on ha de fer la feina:**

**Dates de la feina:**

**COMENTARIS TÈCNICS:**

Procediments de feina i mitjans auxiliars que s'han d'utilitzar (bastides, escales de mà, màquines, etc.):

Riscs (vegeu el revés d'aquesta pàgina):

Mesures de seguretat que s'han d'aplicar:

**No es podrà fer la feina fins que no s'hagin aplicat les mesures de prevenció**

**Recurs preventiu de l'empresa externa** (les feines que s'indiquen en el revés d'aquesta pàgina requereixen la presència d'un tècnic o treballador amb formació preventiva, **nomenat formalment**, segons art. 32bis de la Llei 31/95):

- **Nom i llinatges:**
- **Titulació en prevenció:**

**Coordinador d'activitats de la UIB:**

**NOM, CÀRREC I FIRMA DELS ASSISTENTS:**

Per la UIB:

Per l'empresa externa:



**L'empresa contractada ha d'elaborar obligatòriament una avaluació de riscos específica de les feines que farà a la UIB si existeix algun dels riscos següents:**

**Feines en alçada (RD 2177/04 i RD1215/97):**

- amb escales de mà a més de 3,5 m d'alçada del punt d'operació.
- a superfícies a més de 2 metres d'alçada o terrats sense baranes.
- amb bastides.
- amb plataforma elevadora.
- sobre superfícies elevades poc resistents.
- altres: \_\_\_\_\_

**Feina dins d'espais confinats:**

- entrada a pous negres.
- entrada a galeries subterrànies del campus.
- entrada a forjats sanitaris.
- altres: \_\_\_\_\_

**Obres de construcció i reformes:**

- feines amb risc de soterrament o enfonsament.
- excavacions, moviments de terra i túnels.
- existència de càrregues suspeses.

**Altres feines de risc elevat:**

- feines amb risc elèctric d'alta o mitja tensió.
- ús d'equips mòbils.
- feina amb màquines sense declaració CE.
- exposició a agents tòxics, cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció.
- exposició a radiacions ionitzants.
- feina amb immersions sota l'aigua.
- proximitat de pas de vehicles.
- altres: \_\_\_\_\_



## Annex 7. Nomenaments dels coordinadors i recursos preventius de la UIB

### ACTA DE NOMENAMENT DE RECURS PREVENTIU

De conformitat amb l'article 32 bis de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, es designa el senyor/la senyora \_\_\_\_\_ com a recurs preventiu de la UIB amb funcions de coordinació.

Aquesta persona disposa del títol bàsic de formació en prevenció de riscos laborals, i reuneix els coneixements, la qualificació i l'experiència necessària per dur a terme aquesta tasca.

Les seves funcions són:

- Vigilar el compliment de les activitats preventives previstes en l'avaluació de riscos i planificació de les empreses externes que tingui assignades, i comprovar la seva eficàcia, així com l'aparició de riscos no prevists.
- Col·laborar amb els coordinadors d'activitats preventives i ajudar-los en les seves funcions.

Per complir aquestes funcions, estarà físicament present mentre es duguin a terme les activitats perilloses o amb riscos especials, o quan els riscos es puguin agreujar durant l'activitat per la concurrència de diverses operacions.

Palma, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ACCEPTA LA DESIGNACIÓ  
Nom, firma i data:

DESIGNAT PER

Begoña Morey  
Gerent

### ACTA DE NOMENAMENT DE COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

De conformitat amb el RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials, es designa el senyor/la senyora \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (categoria) del \_\_\_\_\_ (servei) \_\_\_\_\_, com a coordinador d'activitats preventives.

Aquesta persona disposa de la titulació de prevenció necessària, i reuneix els coneixements, la qualificació i l'experiència necessària per dur a terme aquesta tasca.

Les seves funcions són:

- a) Afavorir el compliment dels objectius prevists en l'art. 3 del RD 171/2004:





- L'aplicació coherent i responsable dels principis de l'acció preventiva establerts en l'art. 15 de la Llei 31/1995, per part de les empreses concurrents en el centre de treball.
- L'aplicació correcta dels mètodes de treball per part de les empreses concurrents.
- El control de les interaccions de les activitats desenvolupades en el centre de treball, en particular quan puguin generar riscos greus o molt greus o quan es desenvolupin alhora activitats incompatibles entre sí.
- L'adequació entre els riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de les empreses concurrents i les mesures de prevenció aplicades.

b) Canalitzar l'intercanvi de les informacions de riscos entre les empreses concurrents.

c) Qualsevol altra acció adreçada a garantir la correcta coordinació de riscos, com la celebració de reunions, impartició d'instruccions, establiment conjunt de mesures preventives, comprovació de la presència en el centre de treball dels recursos preventius de les empreses concurrents, etc.

Palma, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ACCEPTA LA DESIGNACIÓ

Nom, firma i data:

DESIGNAT PER

Begoña Morey  
Gerent