

Mesures preventives contra la COVID-19

Dia d'actualització: 11/01/2022

Normativa vigent:

- Acord del Consell de Govern de la CAIB de 23 de desembre de 2021 pel qual s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar en cada una de les illes i es modifica puntualment el Pla de mesures de prevenció, contenció i coordinació enfront de la COVID-19, aprovat per Acord del Consell de Govern de 25 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 176, de 25 de desembre, [enllaç](#)).
- Acord del Consell de Govern de la CAIB de 23 de desembre de 2021 pel qual es modifiquen les mesures temporals i excepcionals en l'àmbit de l'activitat de determinats establiments en funció del nivell d'alerta sanitària de l'illa on estiguin radicats, com a mesures temporals i excepcionals per raó de salut pública per a la contenció de la COVID-19, aprovades per Acord del Consell de Govern de 29 de novembre de 2021 (BOIB núm. 179, de 29 de desembre, [enllaç](#)).
- Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per als centres universitaris en el curs 2021-22. Versió 16/07/2021. Ministeri d'Universitats ([enllaç](#)).
- Acord executiu del Consell de Direcció de la UIB del dia 8 de setembre de 2021 pel qual es flexibilitzen les pautes per a la docència del primer semestre de l'any acadèmic 2021-22 (FOU núm. 524, [enllaç](#)).
- Reial decret llei 30/2021, de 23 de desembre, pel qual s'adopten mesures urgents de prevenció i contenció enfront de la COVID-19 (BOE núm. 307, [enllaç](#)).

Índex

1. Mesures individuals	3
2. Mesures col·lectives i/o organitzatives generals.....	3
3. Mesures específiques per al PAS.....	6
4. Mesures específiques per al professorat	6
5. Mesures específiques per als exàmens presencials.....	7
6. Mesures específiques per atendre participants en estudis de recerca	9
7. Actes públics i altres activitats no docents	9
8. Gestió dels casos	11
Annex. Mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 en els exàmens adreçades a l'alumnat	13

1. Mesures individuals

Si teniu símptomes compatibles amb la COVID-19, **no heu de venir a la UIB**. Si teniu símptomes o si sou contacte estret d'una persona diagnosticada de COVID-19, els membres del personal de la UIB heu de telefonar a la Unitat Mèdica (tel. 971 17 34 61).

Manteniu la **distància de seguretat** interpersonal d'1,5 metres. A les aules, es podrà reduir la distància de seguretat, tal com s'explica a l'apartat 4.

Respectau les indicacions d'ocupació màxima indicades a l'entrada de les sales comunes (sales de reunions, menjadors, vestidors, etc.). Si cal, organitzau tornos.

És obligatori dur la màscara posada tant als espais interiors com als exteriors, encara que es pugui mantenir la distància de seguretat, encara que hi hagi mampares i la ventilació de l'espai sigui l'adequada. També s'ha dur posada dins els mitjans de transport públics i privats quan hi hagi més d'un ocupant no convivent. La màscara s'ha d'utilitzar de manera correcta, cobrint la boca i el nas, i ha de ser, com a mínim, higiènica (norma UNE EN-064/2020). El personal amb risc elevat d'exposició al virus, així com el personal valorat com a treballador especialment sensible d'acord amb l'informe de la Unitat Mèdica, han d'utilitzar màscara FFP2.

- **Rentau-vos les mans** de manera freqüent i meticulosa, amb aigua i sabó o, si no en teniu, amb gel hidroalcohòlic.
- **Etiqueta respiratòria:**
 - Tapau-vos el nas i la boca amb un mocador quan tossiu o esternudeu i llençau-lo al fons. Després, rentau-vos les mans. Si no teniu mocadors, empra la part interna del colze per evitar contaminar-vos les mans.
 - Evitau tocar-vos els ulls, el nas o la boca, atès que les mans faciliten la transmissió.

2. Mesures col·lectives i/o organitzatives generals

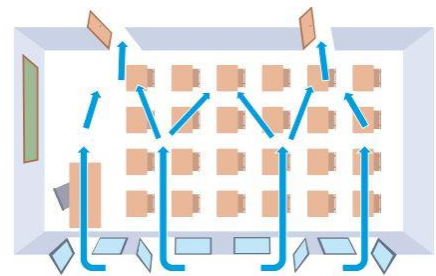
Quan no es pugui assegurar la distància interpersonal d'1,5 metres entre els treballadors, s'han de reubicar llocs de treball a altres espais o implementar mesures organitzatives (torns de feina o teletreball).

Quan sigui necessari, modifiqueu la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones en espai comuns i la distribució d'espais (taules, prestatgeries, etc.), amb l'objecte de garantir el manteniment de les distàncies de seguretat.

Durant les reunions de feina, els assistents mantindran la distància de seguretat, duran màscara obligatòriament i ventilaran la sala. S'han de respectar les indicacions d'ocupació màxima indicades a l'entrada de les sales.

Ventilació:

- Ventilau bé els espais interiors, obriu-ne les portes i finestres de manera que es creï una ventilació creuada que arrossegui tot l'aire de la sala.
- És important que els passadissos també estiguin ben ventilats.
- La UIB ha augmentat al màxim la renovació d'aire dels sistemes de ventilació mecànica dels espais que en tenen. També ha augmentat la periodicitat de la neteja i substitució dels filtres.
- Teniu en compte que els aparells d'aire condicionat individuals (tipus *split*) no renoven l'aire. En aquest cas, ventilau la sala obrint les finestres periòdicament.
- El CO₂ és un gas que exhalam les persones i serveix d'indicador de la qualitat de l'aire: si la ventilació és deficient, la concentració de CO₂ augmentarà i també el risc de contagi per COVID, en cas que hi hagi una persona infectada. La concentració de CO₂ a l'aire exterior és d'unes 400 ppm; als espais tancats, es considera que la ventilació és deficient si s'hi superen les 800 ppm. Hem instal·lat mesuradors de CO₂ fixos a les aules, i hem comprat mesuradors portàtils que estan disponibles a les consergeries, perquè pugueu comprovar si la ventilació dels espais és suficient:
 - a) **Detectors de CO₂ fixos de les aules:** el verd indica que la ventilació és bona. Torna de color taronja quan se superen les 800 ppm. Per sobre de 1000 ppm, torna de color vermell. Seguiu aquestes instruccions:



Color	Qualitat de l'aire
	<p>Bona</p> <p>Ventilació adequada pel nombre d'assistents.</p>
	<p>Pobra</p> <p>La qualitat de l'aire disminueix. Obriu totalment les portes i finestres al més aviat possible.</p>
	<p>Dolenta</p> <p>Ventilació insuficient. S'activarà una alarma sonora.</p> <p>Es recomana fer un descans, fent sortir la gent de la sala. Esperau que el nivell torni a groc o verd abans de reprendre l'activitat.</p>

- b) **Detectors de CO₂ portàtils:** si s'hi superen les 800 ppm, augmentau-ne la ventilació obrint portes i finestres o disminuïu-ne l'ocupació fins que minvi aquest valor.



Neteja i desinfecció:

- L'empresa concessionària de neteja ha reforçat la desinfecció dels centres i dels llocs de treball intensificant la higiene de les superfícies de contacte freqüent (banys, passamans, poms, taules, teclats, etc.). Les oficines, els despatxos i els laboratoris de recerca es desinfecten una vegada al dia. Les aules, els laboratoris docents i les sales d'estudi es desinfecten en començar la jornada de matí i d'horabaixa.
- Addicionalment, cada alumne i treballador (PDI i PAS) ha de desinfectar les superfícies o objectes d'ús compartit (taules, cadires, teclats, telèfons, aparells, instruments, mànecs, etc.). Tots els espais (aules, laboratoris, oficines, etc.) disposen de [desinfectant comercial autoritzat](#) per fer aquesta autodesinfecció.

Formació i informació: s'han elaborat [cartells i infografies](#) per informar el personal sobre les mesures de prevenció contra la COVID-19. També s'han impartit cursos.

Compliu les instruccions que es publiquin a la web <<https://coronavirus.uib.cat>>.

3. Mesures específiques per al PAS

A més de complir els apartats 1 i 2, heu de seguir les indicacions següents:

Llocs d'atenció al públic i biblioteques:

- Les gestions es faran preferentment de manera telemàtica.
- Quan doneu hora, indiqueu als usuaris que no poden acudir-hi si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 o si estan en aïllament domiciliari.
- Manteniu un metre i mig de distància amb els usuaris. Quan això no sigui possible, s'instal·laran mampares o altres mesures de protecció física. S'ha d'aferrar cinta al terra per senyalitzar la separació interpersonal.
- El treballador i l'usuari han de dur la màscara posada i desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.
- El funcionament de les biblioteques es regirà per un protocol específic que es manté actualitzat a la [web del Servei de Biblioteca i Documentació](#).

4. Mesures específiques per al professorat

L'Acord executiu del dia 8 de setembre de 2021, pel qual es flexibilitzen les pautes per a la docència del primer semestre de l'any acadèmic 2021-22 (FOU núm. 524, [enllaç](#)), incrementa l'ocupació màxima de les aules. El delegat del Rector d'Universitat Saludable i Campus ha comunicat les noves capacitats dels espais docents als equips deganals i de direcció dels centres.

A més de complir els apartats 1 i 2, s'han de seguir les indicacions següents:

Totes les aules i laboratoris docents disposen de gel hidroalcohòlic, desinfectant de superfícies i paperera.

Alumnes i docents s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula.

Alumnes i docents han de dur la màscara ben posada durant la classe. Si algú no duu màscara o se li romp, els conserges n'hi donaran una de nova.

En el cas de mobiliari mòbil, no modifiqueu la distribució de les taules i les cadires de l'aula, per garantir la separació de seguretat. En el mobiliari fix, s'han senyalitzat els seients que es poden ocupar.

Es recomana que els professors mantinguin com a mínim 2 metres de distància amb els alumnes, per evitar que puguin ser considerats contacte estret.

Establiu un accés ordenat dels estudiants a l'aula, evitant aglomeracions a l'entrada i a la sortida i mantenint la distància de seguretat sanitària a la fila d'accés i de sortida. Si té dues portes, establiu-ne un ús diferenciat per a l'entrada i la sortida.

A les aules d'informàtica, els ordinadors s'usaran individualment. No es permet que emprin el mateix ordinador dues persones de manera simultània.

Els conserges ventilin les aules i laboratoris docents amb aire natural durant quinze minuts abans de la jornada de matí i d'horabaixa. Sempre que sigui possible, manteniu les portes i les finestres obertes durant la classe. Si el detector fix de CO₂ de l'aula torna de color taronja, obriu totalment les portes i finestres al més aviat possible. Si torna de color vermell, sortiu de la sala uns minuts fins que torni a verd. Si l'aula no té mesurador fix, podeu demanar als conserges que us deixin un mesurador portàtil; en aquest cas, no heu de superar les 800 ppm de CO₂.

Prioritzau el lliurament de treballs en format electrònic. Si corregiu documents en paper, rentau-vos les mans quan acabeu.

Les tutories presencials s'han de fer amb la màscara posada i mantenint 1,5 metres de distància.

En cas de sospita de COVID entre l'alumnat, consultau l'apartat 8.

5. Mesures específiques per als exàmens presencials

Principis generals

- Totes les persones que participin en un examen han de dur posada una màscara homologada que cobreixi la boca i el nas. Es recomana utilitzar màscara FFP2 durant els exàmens. És obligatori dur la màscara a tots els espais de la Universitat i, per tant, durant tot el temps que duri l'examen.
- S'ha de respectar la distància de seguretat sanitària en entrar i sortir de l'aula assignada per fer-hi l'examen. Per motius de seguretat, es recomana que els alumnes no quedin pels passadissos de l'edifici.
- En entrar i sortir de l'aula, tant els professors com els alumnes, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules.

- S'ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'examen. Les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes, sempre que sigui possible. Si el detector fix de CO₂ de l'aula torna de color taronja, obriu totes les portes i finestres al més aviat possible. Si torna de color vermell, sortiu de la sala uns minuts fins que torni a verd. Si l'aula no té mesurador fix, podeu demanar als conserges que us deixin un mesurador portàtil; en aquest cas, no heu de superar les 800 ppm de CO₂.

Mesures organitzatives per als professors

- Els professors, d'acord amb la planificació del centre, han d'informar a través d'Aula digital, de manera expressa i amb prou antelació, els alumnes sobre:
 - L'edifici on es farà la prova presencial.
 - L'aula assignada i la porta d'entrada de l'edifici que ha de fer servir segons l'aula. En el cas d'un examen a més d'una aula, s'ha d'indicar explícitament on ha d'anar cada un dels alumnes.
 - El dia i l'hora de començament de l'examen.
 - Les mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 adreçades als alumnes (annex).
- Els alumnes entraran a l'aula i s'hi asseuran d'acord amb les indicacions del professor. Disposaran el DNI o document acreditatiu sobre la taula per si els el demana el professor. En cap cas, els estudiants no esperaran pels passadissos per entrar a l'aula.
- S'ha de respectar en tot moment l'ocupació màxima de l'aula. En cap cas no es podrà moure el mobiliari de l'aula ni incorporar-ne d'altres espais.
- Cal establir un accés ordenat dels alumnes a les aules d'examen, tractant de mantenir la distància de seguretat sanitària i remarcant als alumnes que s'han de desinfectar les mans abans d'entrar. En la mesura que sigui possible, el professor estarà situat en un lloc que li permeti mantenir la distància de seguretat sanitària i, alhora, controlar l'entrada dels alumnes, assignar-los un lloc (es recomana que els alumnes que entrin els primers ocupin els llocs més allunyats de l'entrada).
- Estau atents que es compleixen les mesures sanitàries relatives a l'ús adequat de màscares homologades.
- Manteniu les portes i les finestres de l'aula obertes.
- Durant l'examen, els professors romandran a la tarima. En cas que els alumnes tinguin dubtes, faran la consulta en veu alta des del seu lloc i el professor els respondrà per a tota la classe.
- El protocol de sortida de l'aula ha de garantir que no es produeixin aglomeracions. Els alumnes en sortiran a mesura que acabin la prova i respectant la distància de

seguretat sanitària. Després de l'examen, es recomana que els estudiants no quedin pels passadissos i surtin de l'edifici.

- L'alumne que necessiti un justificant d'assistència haurà de comentar-ho en veu alta al professor just en començar l'examen i el professor l'hi lliurarà en acabar. Els professors poden també emprar el justificant electrònic que trobaran a la pàgina web de la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau (UGEG).
- Si corregiu els exàmens en paper, rentau-vos les mans amb aigua i sabó o desinfectau-vos-les amb gel hidroalcohòlic quan acabeu.

En cas de sospita de COVID entre l'alumnat, consultau l'apartat 8.

6. Mesures específiques per atendre participants en estudis de recerca

A més de complir els apartats 1 i 2, se seguiran les indicacions següents

- Habilitau un sistema de cita prèvia per als participants, preveient un temps suficient per atendre'ls i per fer neta i desinfectar la instal·lació després de cada un.
- Quan concerteu la cita, indiqueu als usuaris que no poden acudir-hi si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19 o si estan en aïllament domiciliari.
- No heu d'atendre participants que presentin simptomatologia sospitosa de COVID-19 (febre, tossina o dificultat respiratòria, mal de coll, pèrdua del gust o l'olfacte).
- Durant la cita, només hi han de ser presents el participant i el professional encarregat de la consulta, i només s'hi admetrà un acompanyant si és estrictament necessari.
- El professional i el participant es desinfectaran les mans abans d'iniciar la consulta, duran la màscara posada i, si és possible, mantindran una distància d'1,5 metres.
- Desinfectau les superfícies (aparells, instruments, taules, cadires, mànecs, etc.) després de cada participant, emprant un [desinfectant autoritzat](#).

7. Actes públics i altres activitats no docents

Es poden fer congressos, seminaris, jornades, assemblees, trobades, conferències i esdeveniments. En aquest epígraf entrarien altres actes públics que organitza la UIB, com ara les defenses de tesi, cerimònies de graduació, actes d'inauguració, actes culturals, concerts, cinema, activitats esportives i similars.

Els organitzadors d'aquestes activitats han de [sol·licitar autorització prèvia al delegat del Rector d'Universitat Saludable i Campus](#) (delegat.rector@uib.es), que, en cas

d'autoritzar-les, indicarà les mesures preventives que cal aplicar-hi, per a la qual cosa comptarà amb el suport del Servei de Prevenció.

En qualsevol cas, s'hi aplicaran les normes dels apartats 1 i 2, en especial el manteniment de la distància de seguretat, l'ús de màscara en tot moment i la neteja de les mans a l'entrada i la sortida de l'acte.

L'acte es farà preferentment a l'aire lliure. Si es fa en espais interiors, es garantirà una bona ventilació natural obrint-ne les portes i les finestres. La ventilació mecànica, si n'hi ha, renovarà l'aire tant com sigui possible. S'utilitzaran mesuradors de CO₂ per comprovar que no se superen les 800 ppm en cap moment.

S'han de respectar les indicacions d'ocupació màxima indicats a l'entrada de les sales.

Els responsables de l'acte organitzaran l'entrada i la sortida de manera escalonada, evitant aglomeracions i mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres a la fila d'accés i de sortida. Es recomana citar els assistents en franges de 5-10 minuts, per escalonar-ne l'entrada. Si hi ha dos accessos, establiu un ús diferenciat per a l'entrada i la sortida.

Es posarà gel hidroalcohòlic i papereres a l'entrada.

Els oradors no estan obligats a dur la màscara posada mentre fan una exposició, sempre que mantinguin la distància de seguretat sanitària interpersonal.

Es permet oferir servei d'àpats i/o còctels amb consum dempeus d'aliments al voltant d'una taula. No es permet moure's entre taules mentre es consumeixi. Aquests serveis es faran preferentment a l'aire lliure. Si són en espais interiors, els assistents han de dur la màscara posada quan no consumeixin, i es garantirà una bona ventilació de l'espai, de manera que no se superin les 800 ppm de CO₂ en cap moment. Es compliran les condicions aplicables a la restauració (apartat III.5 del Pla de mesures de prevenció de la CAIB, BOIB núm. 176, de 25 de desembre, [enllaç](#)).

Per poder fer el seguiment de contactes estrets en cas que es detecti un cas positiu de COVID-19, recomanem que es preassignin els seients.

8. Gestió dels casos

Protocol davant un cas de sospita de contagi en els col·lectius PAS i PDI

Si teniu símptomes compatibles amb la COVID-19, no heu de venir a la UIB. Si teniu símptomes o si sou contacte estret d'una persona diagnosticada de COVID-19, els membres del personal de la UIB heu de telefonar a la Unitat Mèdica (tel. 971 17 34 61). Per a més informació, mirau el vídeo següent: [enllaç](#).

Si en desenvolupau símptomes de COVID-19 estant a la UIB, heu de procedir de la manera que s'indica al vídeo: *Gestió de casos Covid-19: Personal de la UIB*. Per mirar-lo, clicau [aquí](#).

S'ha de tenir en compte que, si el treballador no ha de fer servir la sala d'aïllament perquè no té cap símptoma o té símptomes lleugers, tornarà a ca seva amb el vehicle personal i tot sol, sense compartir-lo amb altres passatgers. Si això no és possible, avisarà a un familiar. En cap cas, no ha d'emprar el transport públic.

Protocol davant un cas de sospita de contagi en el col·lectiu d'alumnes

Si l'alumne desenvolupa símptomes de COVID-19 estant a la UIB, els professors heu de procedir de la manera que s'indica al vídeo: *Gestió de casos Covid-19: Alumnat*. Excepte que, en cas d'haver de fer servir la sala d'aïllament, el personal de consergeria de l'edifici on sigui l'alumne l'acompanyarà a la sala d'aïllament més propera. Per mirar el vídeo, clicau [aquí](#).

Per tornar al seu domicili l'alumne no emprarà el transport públic, sinó el vehicle personal i sense compartir-lo amb altres passatgers. En cas de no tenir aquesta possibilitat, avisarà a un familiar.

Si és un alumne amb mobilitat reduïda, no es desplaçarà a un altre edifici. El personal de consergeria l'acompanyarà a una aula o sala de l'edifici on es trobi que no estigui ocupada, hi romandrà en tot moment acompanyant-lo, mantenint la distància de seguretat sanitària.

Quan l'alumne abandoni l'aula o la sala, el personal de consergeria avisarà l'empresa de neteja perquè desinfecti adequadament l'espai i així torni a quedar habilitat. Mentre no l'hagin desinfectat, el personal de consergeria tancarà l'espai amb clau per impedir-hi que ningú hi entri.

Aules d'aïllament disponibles durant el curs 2021-22

- Edifici Anselm Turmeda: espai de la zona d'estudi situada a l'entresòl de l'ala nord
- Edifici Arxiduc Lluís Salvador: antiga infermeria
- Edifici Sa Riera: aula 305
- Seu Universitària de Menorca: despatx de direcció
- Seu Universitària d'Eivissa i Formentera: magatzem

Altres vídeos d'interès:

[Principis bàsics de prevenció i promoció de la salut davant la COVID-19.](#)

Annex. Mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 en els exàmens adreçades a l'alumnat

Els professors han d'informar de manera expressa i amb antelació suficient els alumnes de les normes, mesures i recomanacions següents per garantir que les proves presencials es facin amb les condicions de seguretat adients.

Les normes s'adrecen als alumnes i, per tant, estan redactades en un format que permet que els professors que ho vulguin puguin copiar-les i enviar-les als alumnes:

- Si teniu una prova diagnòstica positiva de COVID-19 o si teniu símptomes compatibles amb la malaltia, no aneu a fer l'examen. Heu de realitzar la sol·licitud corresponent que trobareu a UIBdigital, dins l'apartat de Gestions i serveis. També heu d'avisar el professor responsable de l'assignatura de la situació esdevinguda.
- Heu de dur posada una màscara homologada en tot moment, tant als espais interiors com als exteriors.
- Consultau prèviament quina és l'aula on heu de fer l'examen. No entreu a l'edifici ni espereu pels passadissos fins 5 minuts abans de l'hora d'entrar a l'aula. Anau directament a l'aula assignada i, en acabar la prova, sortiu de l'edifici.
- Manteniu la distància de seguretat sanitària. Una vegada que sigueu dins l'aula, haureu de seguir les indicacions del professor.
- Abans d'entrar a l'aula de l'examen i en sortir-ne, desinfectau-vos les mans amb gel hidroalcohòlic. En trobareu als dispensadors instal·lats fora de l'aula.
- Per fer la prova, feu servir el mínim de pertinences, és a dir, només el material necessari per fer l'examen.
- No us podeu aixecar ni desplaçar per demanar dubtes sobre l'examen. Heu de demanar-los en veu alta des del vostre lloc.
- Si necessitau un justificant d'assistència, heu de comunicar-ho en veu alta al professor en començar l'examen i us el lliurarà en haver-lo acabat.
- Si començau a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'examen presencial, heu de dir-ho al professor i s'activarà el protocol de la UIB de gestió de casos.